



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИНТЫ
ИНТА КАР МУТАССА БӨРЙЫСЯН КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Ш У Ъ М

18 февраля 2019 года

№ 71/322

г. Инта

**Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения сотрудников аппарата
Территориальной избирательной комиссии города Инты**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальной избирательной комиссии города Инты

Территориальная избирательная комиссия города Инты **постановляет:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников аппарата Территориальной избирательной комиссии города Инты (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю аппарата Территориальной избирательной комиссии города Инты Давыдовой Н.М. ознакомить работников аппарата Территориальной избирательной комиссии города Инты с настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Инты Пальчук Г.И.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Инты в сети Интернет.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Инты

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии города Инты



Г.И. Пальчук

Н.М. Давыдова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Республики Коми
от 18 февраля 2019 года № 71/322

**Кодекс этики и служебного поведения
сотрудников аппарата
Территориальной избирательной комиссии города Инты**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников аппарата Территориальной избирательной комиссии города Инты (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники аппарата Территориальной избирательной комиссии города Инты (далее – служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый служащий обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета служащих, доверия граждан к Территориальной избирательной комиссии города Инты и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения служащими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности служащих, их самоконтроля.

II. Миссия и ценности Территориальной избирательной комиссии города Инты

7. Миссия Территориальной избирательной комиссии города Инты заключается в обеспечении оптимальных условий для реализации и защиты гражданами Российской Федерации избирательных прав и права на участие в референдуме, осуществлении подготовки и проведения выборов и референдумов на территории МОГО «Инта» на условиях законности, гласности и профессионализма.

8. Ценности Территориальной избирательной комиссии города Инты:

законность, гласность, независимость;
легитимность выборов, доверие к избирательной системе;
профессионализм и постоянное саморазвитие;
честность и добросовестность;
ответственность за результат;
взаимоуважение при взаимодействии.

III. Основные принципы и правила служебного поведения служащих

9. Деятельность служащих основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;
профессионализм;
компетентность;
добросовестность;
справедливость;
ответственность;
объективность;
беспристрастность;
доверие, уважение и доброжелательность к коллегам.

10. Служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Территориальной избирательной комиссии города Инты;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Территориальной

избирательной комиссии города Инты;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Территориальной избирательной комиссии города Инты;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, общественным или религиозным объединениям, гражданам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, общественных или религиозных объединений, не допускать предвзятости в отношении таких, групп, организаций, объединений и граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность общественных объединений, в том числе политических партий, религиозных объединений и иных организаций;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) соблюдать служебный распорядок Территориальной избирательной комиссии города Инты;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Территориальной избирательной комиссии города Инты;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность

государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Территориальной избирательной комиссии города Инты, членов Территориальной избирательной комиссии города Инты, если это не входит в должностные обязанности служащих;

п) соблюдать установленные в Территориальной избирательной комиссии города Инты правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Территориальной избирательной комиссии города Инты, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

11. Служащие обязаны соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, иных нормативных правовых актов Республики Коми.

12. Служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

14. Служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на соответствующую должность и исполнении должностных обязанностей служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

15. Служащий, замещающий государственную должность Республики Коми

обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

16. Служащий обязан представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

17. Служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью служащего.

18. Служащий, замещающий государственную должность Республики Коми не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения и подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

Подарки, полученные служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются собственностью Республики Коми и передаются служащим по акту в Территориальную избирательную комиссию города Инты за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения служащих

19. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

21. Служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

V. Стандарт внешнего вида служащих

22. Внешний вид служащего должен способствовать уважительному отношению граждан к репутации служащего и авторитету Территориальной избирательной комиссии города Инты в целом, соответствовать сложившемуся общепринятому деловому и организационному стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VI. Профессиональное взаимодействие служащих

23. Служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

проявлять вежливость и доброжелательность;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, иных государств;

проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская обвинений, оскорблений или грубости в общении;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

24. Служащим при взаимодействии друг с другом необходимо:

оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

соблюдать субординацию;

самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывание своей работы на коллег;

проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств служащих в коллективе;

не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Республики Коми;

оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

VII. Рекомендации по поведению служащих во внеслужебное время, в том числе в социальных сетях

25. Вне зависимости от места и времени служащим необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Вне зависимости от занимаемой должности необходимо помнить, что служащие не должны совершать поступки, порочащие их честь и достоинство.

26. При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальных медиа, в личных целях необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно. Недопустимо размещение служащими изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

Важно помнить, что информация, опубликованная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

27. Предоставление и публичное размещение информации от имени Территориальной избирательной комиссии города Инты имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

28. Служащие должны помнить, что неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету Избирательной комиссии Республики Коми и в целом государственной гражданской службе.

Неэтичные поступки гражданских служащих, в том числе совершенные во внеслужебное время, в случае если они влекут причинение вреда их репутации, авторитету Территориальной избирательной комиссии города Инты и в целом государственной гражданской службе.

29. Служащим рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков.

1) Внеслужебное общение с заинтересованными лицами.

Личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления, способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в

компании лиц, в отношении которых служащий осуществляет функции государственного управления, способны скомпрометировать служащего.

2) Использование должностного статуса для получения личных преимуществ.

Служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

Служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц.

Неэтичным для служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

Служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

Недопустимым является использование служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

3) Использование имущества, несопоставимого с доходами.

Стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций.

В служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

VIII. Заключительные положения

30. Знание и соблюдение служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий.