



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИНТЫ
ИНТА КАР МУТАССА БӨРЙЫСЯН КОМИССИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

19 марта 2019 года

№ 72/323

г. Инта

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников аппарата
Территориальной избирательной комиссии города Инты**

В соответствии с пунктом 18 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 23 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми», руководствуясь Указом Главы Республики Коми от 22 ноября 2010 года № 166 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Коми, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми»,

Территориальная избирательная комиссия города Инты **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников аппарата Территориальной избирательной комиссии города Инты согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Председателю Территориальной избирательной комиссии города Инты Г.И. Пальчук:

внести соответствующие изменения в правовые акты Территориальной избирательной комиссии города Инты, разработать трудовой договор для заведующего аппаратом Территориальной избирательной комиссии города Инты.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии города Инты Г.И. Пальчук.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Инты в сети Интернет.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Инты

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии города Инты



Г.И. Пальчук

Н.М. Давыдова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Территориальной
избирательной комиссии города Инты
от 19 марта 2019 года № 72/323

**Положение
об оплате труда работников аппарата
Территориальной избирательной комиссии города Инты**

1. Система оплаты труда

1.1. В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 22 ноября 2010 года № 166 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Коми, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми» (далее – Указ Главы Республики Коми) система оплаты труда работников аппарата Территориальной избирательной комиссии города Инты, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми (далее – работники аппарата Комиссии), состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Размеры должностных окладов работников аппарата Комиссии устанавливаются Указом Главы Республики.

1.3. К заработной плате работников аппарата Комиссии в установленном порядке применяется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера

2.1. Работникам аппарата Комиссии в соответствии с Указом Главы Республики Коми устанавливаются следующие выплаты:

1) выплаты компенсационного характера:

а) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке,

определяемых постановлением Правительства Республики Коми от 16 октября 2006 года № 262 «О размерах социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны в органах государственной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми и государственных унитарных предприятиях Республики Коми»;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), - в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размерах, установленных Указом Главы Республики Коми;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы – в размерах и порядке, установленных настоящим Положением;

в) ежемесячное денежное поощрение - в размерах, установленных Указом Главы Республики Коми;

г) премии по результатам работы - в размерах и порядке, установленных настоящим Положением;

д) материальная помощь - в размерах и порядке, установленных настоящим Положением.

2.2. Размеры выплат к должностным окладам работников аппарата Комиссии устанавливаются распоряжениями Председателя Территориальной избирательной комиссии города Инты в соответствии с законодательством.

2.3. В период подготовки и проведения выборов, референдума, голосования по отзыву дополнительная оплата труда (вознаграждение)

работникам аппарата Комиссии в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов (референдума, голосования по отзыву) из соответствующего бюджета в пределах утвержденной сметы. При этом размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и порядок учета рабочего времени данных работников устанавливаются решением организующей выборы, референдумы комиссией.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается в соответствии с Указом Главы Республики Коми в размере до 200 процентов должностного оклада работника аппарата Комиссии в целях повышения заинтересованности работников аппарата Комиссии в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей с учетом занимаемой должности, порученного объема работы, профессиональной подготовки, ответственности, оперативного выполнения поручений руководства.

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки, выплачиваемой работнику аппарата Комиссии, определяется Председателем Территориальной избирательной комиссии города Инты, в период в его отсутствия – заместителем председателя Территориальной избирательной комиссии города Инты.

3.3. Основными критериями для установления конкретного размера ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень (своевременность, оперативность и качество) исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

сложность, срочность и объем выполняемой работы;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

3.4. Работник аппарата Комиссии ежемесячно, в срок до 15-го числа, может ходатайствовать перед Председателем Территориальной избирательной комиссии города Инты об изменении размера выплачиваемой ежемесячной надбавки.

В ходатайстве указываются основания (критерии) для установления ежемесячной надбавки работнику аппарата Комиссии.

3.5. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность, исчисляется от должностного оклада работника аппарата Комиссии и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада в сроки, установленные для выплаты заработной платы в Избирательной комиссии Республики Коми.

Выплата ежемесячной надбавки осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

4. Премии по результатам работы

4.1. Премирование работников аппарата Комиссии производится в целях материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, конкретного вклада работника в выполнение особо важных и сложных заданий, повышения заинтересованности работников в качестве выполняемых задач.

4.2. При принятии решения о выплате работнику аппарата Комиссии премии по результатам работы (далее – премия) учитываются:

успешное выполнение непредвиденных, особо важных и (или) сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение работником поручений руководства;

качество работы с документами и поручениями, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

творческий подход к решению поставленных задач, проявление активности и инициативы, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

степень сложности выполнения работником заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, участие в реализации приоритетных мероприятий, проектов, программ;

достижение значимых результатов деятельности, компетентность при выполнении наиболее важных и сложных работ.

4.3. Выплата работникам аппарата Комиссии премии производится по результатам работы за месяц по решению Председателя Территориальной избирательной комиссии города Инты, в его отсутствие – заместителя председателя Территориальной избирательной комиссии города Инты в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии, выплачиваемой работнику аппарата Комиссии, устанавливается в процентах к должностному окладу, установленному на первый день месяца, за который производится выплата премии, определяется с учетом критериев, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, и составляет не более 25 процентов от должностного оклада работника аппарата Комиссии.

Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы в месяце, следующего за месяцем, по результатам работы за который производится премирование.

При определении размера премии основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются ненадлежащее (некачественное) исполнение должностных обязанностей и поручений руководства, нарушение

дисциплины труда.

4.4. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда может производиться премирование работников аппарата Комиссии по результатам работы за квартал.

Отдел планирования, финансирования и контроля финансовой деятельности аппарата Избирательной комиссии Республики Коми в течение 10 дней по истечении квартала определяет расчетный размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда и представляет его Председателю Территориальной избирательной комиссии города Инты для принятия решения о выплате премии по результатам работы за квартал.

Конкретный размер премии работнику аппарата Комиссии определяется Председателем Территориальной избирательной комиссии города Инты с учетом критериев, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения. Размер премии работнику аппарата Комиссии по итогам работы за квартал не может превышать его месячной заработной платы.

Премия по результатам работы за квартал исчисляется в твердой денежной сумме и выплачивается после истечения отчетного квартала (за 4 квартал – в декабре текущего года) в сроки, установленные для выплаты заработной платы в Территориальной избирательной комиссии города Инты.

4.5. За высокие результаты трудовой деятельности, продолжительную и безупречную работу в Территориальной избирательной комиссии города Инты премирование работников аппарата Комиссии, помимо указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения премий, может производиться в качестве меры поощрения при наличии экономии по фонду труда в следующих случаях:

1) в связи с юбилейными датами:

40, 45 лет – в размере 5000 рублей;

50, 55, 60, 65 лет – в размере 10000 рублей;

2) в связи с награждением ведомственными и государственными наградами – в размере 1000 рублей.

Ходатайство о премировании работника аппарата Комиссии в

соответствии с настоящим пунктом может быть представлено Председателю Территориальной избирательной комиссии города Инты.

4.6. Не подлежат премированию:

1) работники, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) работники, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание (до снятия взыскания);

3) работники, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

4.7. Общая сумма премии, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику аппарата Комиссии, максимальным размером не ограничивается.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь работнику аппарата Комиссии оказывается по письменному заявлению в размере трех должностных окладов в расчете на год, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.2. Работнику аппарата Комиссии, не обратившемуся за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в конце календарного года, а в случае увольнения работника до окончания календарного года – при увольнении на основании письменного заявления о выплате материальной помощи.

5.3. Увольняемым работникам аппарата Комиссии оказание материальной помощи в год увольнения осуществляется пропорционально полным месяцам, отработанным с начала рабочего года до даты увольнения. В

случае если указанным работникам материальная помощь уже была оказана, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

5.4. Работникам аппарата Комиссии, принятым на работу в текущем году, оказание материальной помощи может осуществляться пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения должностных обязанностей до окончания этого календарного года, с учетом норм настоящего Положения.

Право на получение материальной помощи за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы в Территориальной избирательной комиссии города Инты.

5.5. Конкретный размер материальной помощи определяется решением Председателя Территориальной избирательной комиссии города Инты с учетом пунктов 5.1 – 5.4 настоящего Положения.

5.6. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения, не выплачивается:

1) работникам аппарата Комиссии, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, за полные календарные годы нахождения в таком отпуске;

2) работникам аппарата Комиссии, уволенным из Территориальной избирательной комиссии города Инты и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым на работу в этом же году в Территориальную избирательную комиссию города Инты;

3) работникам аппарата Комиссии, трудовой договор с которыми расторгается по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 11 статьи 81, пунктами 2, 4, 8, 11, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления (ходатайства) на выплату материальной помощи помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Положения.

Материальная помощь в соответствии с настоящим пунктом может быть оказана в следующих случаях:

1) смерти (гибели) близкого родственника (супруга (супруги), ребенка, отца, матери), на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению (ходатайству), - в размере 20000 рублей;

2) утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.), копии которых прилагаются к заявлениям (ходатайствам), - в размере 20000 рублей;

3) тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения специализированного (дорогостоящего) лечения работника аппарата Комиссии (при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы) - в размере 15000 рублей;

4) особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника аппарата Комиссии в связи с заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также в иных исключительных случаях (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - в размере 15000 рублей.

5.8. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.