



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ИНТЫ
ИНТА КАР МУТАССА БӨРЙЫСЯН КОМИССИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

21 июня 2019 года

№ 75/329

г. Инта

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии по определению практической ценности и сроков хранения документов при Территориальной избирательной комиссии города Инты

В соответствии с Примерным положением об архиве и экспертной комиссии организации, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об организации примерного положения об экспертной комиссии»

Территориальная избирательная комиссия города Инты **постановляет:**

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по определению практической ценности и сроков хранения документов при Территориальной избирательной комиссии города Инты согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Инты в сети Интернет.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Инты

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии города Инты



Г.И. Пальчук

Н.М. Давыдова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Территориальной избирательной
комиссии города Инты
от 21 июня 2019 года № 75/329

**Положение
о постоянно действующей экспертной комиссии
при Территориальной избирательной комиссии города Инты**

I. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии Территориальной избирательной комиссии города Инты (далее – ТИК) разработано в соответствии с примерным положением об архиве и экспертной комиссии организации, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об организации примерного положения об экспертной комиссии».

1.2. Постоянно действующая экспертная комиссия при ТИК (далее – ЭК) создается для проведения методической и практической работы по экспертизе ценности, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в архив документов постоянного хранения, включая управленческую, образующуюся в процессе деятельности ТИК.

1.3. ЭК является совещательным органом при ТИК, утверждается постановлением ТИК и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения. Согласовывает положение об ЭК ТИК с экспертно-проверочной комиссией при администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее – ЭПК при администрации МОГО «Инта»).

1.4. В состав ЭК входят члены ТИК с правом решающего голоса, работники аппарата ТИК.

ЭК возглавляется ее председателем – председателем ТИК. Секретарем ЭК является секретарь (заведующий аппаратом) ТИК.

Персональный состав ЭК утвержден распоряжением председателя ТИК от 19 марта 2019 года № 15-р «О создании экспертной комиссии по определению практической ценности и сроков хранения документов при Территориальной избирательной комиссии города Инты».

В качестве консультантов и экспертов в работе ЭК могут привлекаться представители иных организаций.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства России,

Архивного агентства Республики Коми, Государственного учреждения Республики Коми «Национальный архив Республики Коми», нормативно-методическими актами ЦИК России, Избирательной комиссии Республики Коми, решениями ЦЭК при Избирательной комиссии Республики Коми (далее – ЦЭК при Комиссии), настоящим Положением.

II. Функции ЭК

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов ТИК для дальнейшего хранения и уничтожения.

2.2. ЭК разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов, образующихся в процессе деятельности ТИК, нижестоящих избирательных комиссий..

2.3. ЭК оказывает содействие и методическую помощь нижестоящим избирательным комиссиям по вопросам делопроизводства.

2.4. ЭК рассматривает вопросы об уточнении сроков хранения документов, образующихся в деятельности ТИК.

2.5. ЭК разрабатывает и направляет предложения в адрес ЦЭК при Избирательной комиссии Республики Коми об уточнении сроков хранения документов, образующихся в деятельности ТИК.

2.6. ЭК рассматривает и принимает решения о согласовании:

номенклатуры дел ТИК;

описей дел постоянного хранения ТИК;

описей дел по личному составу ТИК;

описей дел свыше 10 лет хранения;

актов о выделении к уничтожению документов (дел) ТИК, не подлежащих дальнейшему хранению;

актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного хранения, документов по личному составу ТИК;

инструкции по делопроизводству ТИК;

положения об ЭК.

2.7. ЭК представляет в ЦЭК при Избирательной комиссии Республики Коми для согласования:

номенклатуры дел ТИК;

описи дел постоянного хранения ТИК;

описи дел по личному составу ТИК;

акты о выделении к уничтожению документов (дел) ТИК, не подлежащих дальнейшему хранению;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и долговременного хранения, документов по личному составу ТИК;

инструкцию по делопроизводству ТИК;

положение об ЭК.

Права ЭК

3.1. В пределах своей компетенции ЭК имеет право запрашивать от работников аппарата, членов ТИК письменные объяснения:

о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного, долговременного хранения, по личному составу;

предложения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.2. ЭК имеет право заслушивать на своих заседаниях работников аппарата ТИК:

о качестве и сроках подготовки документов к архивному хранению;

об условиях хранения и обеспечения сохранности документов;

о причинах утраты документов.

3.3. ЭК имеет право приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов специалистов аппаратов Избирательной комиссии Республики Коми, ТИК, представителей архивных учреждений, иных организаций.

3.4. ЭК имеет право информировать руководство ТИК, Избирательной комиссии Республики Коми по вопросам своей компетенции.

3.5. В пределах своей компетенции давать рекомендации нижестоящим избирательным комиссиям по вопросам формирования дел в делопроизводстве, их оформления, по условиям хранения.

III. Организация работы ЭК

4.1. ЭК работает во взаимодействии с ЦЭК при Избирательной комиссии Республики Коми.

4.2. ЭК работает по годовому плану, утвержденному председателем ТИК.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными при участии в заседании и голосовании не менее половины членов ЭК.

4.5. Все заседания ЭК протоколируются. Решения ЭК оформляются протокольно, вступают в силу после подписания протокола председателем и секретарем ЭК.

4.6. Решение ЭК принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные эксперты и консультанты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

3.7. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК
при администрации МОГО «Инта»

от _____ 2019 г. № _____

(подпись)

(расшифровка подписи)